

SKJEMA FOR REGISTRERING AV NY AVTALEANSVARLIG

Bruk blokkbokstaver

Hvem skal være avtaleansvarlig:

Etternavn, fornavn:

Fødselsnummer (11 siffer):

E-post:

Telefonnummer:

Organisasjonsnummer / firmanavn:

Rederinumner:

Avtaleansvarlig vil være selskapets administrator av portalløsning (arbeidsgiverportalen). Vedkommende vil være ansvarlig for å delegere og eventuelt slette tilganger til andre ansatte i selskapet.

Arbeidsgiverportalen (www.mpk.no) er arbeidsgivers verktøy for innrapportering av terminvise premieoppgaver. De vil være muligheter i løsningen for å korrigere tidligere innsendte oppgaver. Oppgavene vil bli validert gjennom en elektronisk regelmotor. Faktura vil bli automatisk generert med grunnlag i den validerte premieoppgaven. Gjennom løsningen vil selskapet i tillegg kunne kommunisere med MPK, få oversikt over medlemmer og kunne se på tidligere innsendte oppgaver og faktura. Innloggingen skjer gjennom MinID/BankID.

Godkjennelse og signatur i henhold til selskapets signaturrett

Sted, dato:

Din underskrift:



Maritim
pensjonskasse