

## Skjema for overføring av fullmakt, Maritim pensjonskasse, MPK

En fullmakt er et dokument som gir en annen person rett til å foreta seg noe som en ellers gjør personlig. Fullmakten kan for eksempel gi lov til å hente et rekommandert brev på postkontoret, heve en sjekk, eller inngå avtaler. Årsaken til at man velger å gi fullmakt kan være bekvemmelighetshensyn, at man er syk eller forhindret fra å handle på egne vegne.

En fullmakt kan gjelde én bestemt oppgave på et bestemt tidspunkt, en eller flere oppgaver over en bestemt tidsperiode, eller være en fremtidsfullmakt som starter fra et tidspunkt og gjelder en eller flere oppgaver i overskuelig fremtid.

Nære slektninger til en person med demens eller annen alvorlig svekkelse, som gjør at personen ikke er i stand til å ivareta sine økonomiske interesser, trenger ikke særskilt fullmakt. De har generell fullmakt så lenge de kan fremvise bevis på personens tilstand og sitt forhold til personen. Generell fullmakt gis i prioritert rekkefølge til eventuell ektefelle, og deretter eventuell samboer, barn, barnebarn eller foreldre.

I de tilfellene hvor demens eller annen alvorlig svekkelse er årsaken til at fullmakten gis, krever loven at det vedlegges dokumentasjon på at fullmaktsgiver og pårørende er varslet om fullmaktens ikrafttredelse og dens innhold. Det må også legges ved en legeerklæring om fullmaktsgivers aktuelle helsetilstand.

Om ikke annet er tilstrekkelig dokumentert som nevnt i punktet over, er det et krav at fullmaktsgiver er myndig og har evnen til å forstå betydningen av fullmakten.

### 1. Krav til dokumentasjon

Legg ved kopi av gyldig legitimasjon fra både fullmaktsgiver og fullmektig. Gyldig legitimasjon er:

- Norsk Pass
- Utenlandsk pass
- Norsk utlendingspass og reisebevis
- Norsk førerkort utstedt etter 1.1.1998
- Norsk bankkort med bilde og signaturdel

Kopien skal være signert, stemplet og datomerket av en ansatt ved bank, postkontor, eller en ansatt ved et offentlig kontor (skole, kommunalt kontor, bibliotek, politikammer) eller kopieringsbyrå. Stempelet må vise hvor kopien er bekreftet.

Alle sidene må være stemplet og bekreftet. Det må være kopier av original legitimasjon. Kopier av kopier godtas ikke. Forfalskninger rammes av straffelovens § 361, og vil bli politianmeldt.

**2. Erklæring om fullmakt  
(Presiser om det er en fremtidsfullmakt)**

Jeg, fullmaktsgiver, gir herved fullmektigen fullmakt til å handle på mine vegne i følgende saker/  
områder hos Maritim pensjonskasse:

Fullmakten gjelder i tidsrommet

Fra og med dato:

Til og med dato:

**3. Opplysninger om fullmaktsgiver**

Fødselsnummer 11 siffer:

Fornavn:

Mellomnavn:

Etternavn:

Folkeregistrert adresse:

Postnummer:

Sted:

Eventuell nåværende adresse:

Postnummer:

Sted:

Telefon:

Mobil:

E-post:

Underskrift fra fullmaktsgiver:

**4. Opplysninger om fullmektigen  
(Den som er gitt fullmakt til å handle på fullmaktsgivers vegne)**

Fødselsnummer 11 siffer:

Fornavn:

Etternavn:

Adresse:

Postnummer:

Sted:

Telefon:

Mobil:

E-post:

Tilknytning til fullmaktsgiver:

**5. Eventuelle merknader eller tilleggsopplysninger**

**6. Underskrift fra den/ de fullmektige**

Hvis det er gitt fullmakt til mer enn én person, må alle de som har fått fullmakt skrive under. Eventuelle personer 2. og 3. må også skrive navnet sitt med blokkbokstaver for økt tydelighet, og skrive fødselsnummer 11 siffer.

Dato:

Sted:

Underskrift av den som har fått fullmakt:

Dato:

Sted:

Underskrift av den som har fått fullmakt:

Dato:

Sted:

Underskrift av den som har fått fullmakt: